



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR



**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku\_vzor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** |  |
| **Žiadateľ:** |  |
| **Názov projektu:** |  |
| **Kód výzvy:** |  |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** |  |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** |  |
| **Požadovaná výška NFP:** |  |
| **Kód žiadosti o NFP:** |  |

|  |
| --- |
| 1. Identifikácia žiadateľa |
| **Obchodné meno/názov:**  |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ,  |
| **Štát:**  |
| **IČO:** |
| **DIČ:** |
| **IČZ:** žiadateľ vyplníidentifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (platí v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | **IČ DPH:** |
| **Právna forma:** |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra. |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |
| **Názov:** vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. úrady práce, fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ |
| **Identifikácia zástupcov:** vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Komunikácia vo veci žiadosti |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti) |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  |  | Prijímateľ alebo partner |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo |
| **e-mail:** | **telefón** |

|  |
| --- |
| 4. Identifikácia partnera[[1]](#footnote-1) |
| **Obchodné meno/názov:**  |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ,  |
| **Štát:** |
| **IČO:** |
| **DIČ:** |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | **IČ DPH:** |
| **Právna forma:** |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Identifikácia projektu |
| **Názov projektu:** |
| Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP |
| **Kód ŽoNFP:** |
|  |
| **Výzva:** |
| Systém automaticky vyplnení[[2]](#footnote-2) číslo a názov výzvy |
| **Operačný program:** |
|  |
| **Prioritná os**[[3]](#footnote-3)**:**  |
| Systém automaticky vyplní.  |
| **Špecifický cieľ[[4]](#footnote-4):** |
| Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu/vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ. |
| **Kategórie regiónov:** |
| Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS) |
| **Oblasť intervencie:** |
| Žiadateľ vyberá z ponúkaného číselníka  |
| **Hospodárska činnosť:** |
| Žiadateľ vyberá z číselníka Hospodárskych činností |
| **Typ územia:** |
| Žiadateľ vyberá z číselníka Území (mestská, horská...) |
| **Forma financovania:** |
| Žiadateľ vyberá z ponúkaných možností |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno/nie |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno/nie |
| **Identifikácia príspevku k horizontálnemu princípu Udržateľný rozvoj**[[5]](#footnote-5)**:** |
| Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia**5**:** |
| V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:*Projekt je v súlade s princípom podpory v rámci Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a Horizontálneho princípu Nediskriminácia.* |

|  |
| --- |
| 6. Miesto realizácie projektuŽiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumiemiesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. |
| **Štát** | **Región (NUTS II):** | **Vyšší územný celok (NUTS III):** | **Okres (NUTS IV):** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Popis projektu |
| **Stručný popis projektu** |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.), nakoľko táto časť je limitovaná. Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o zameraní a cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).  |
| 7.1 Popis východiskovej situácie |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu |
| 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciám štátu a Európskej únie[[6]](#footnote-6), príp. iné.  |
| 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu |
| Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. |
| 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa |
| Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa (a partnera[[7]](#footnote-7)) na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.Pozícia odborného personálu a administratívneho / obslužného personálu musí byť zhodná s pozíciou uvedenou v rozpočte projektu. Pozn.: Žiadateľ v prílohe č. 7 výzvy uvedie doplňujúce informácie k tejto časti a síce:1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky; 2. Prehľad obstaraného interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie, špeciálne stroje, prístroje, zariadenie technika a náradie (skupina oprávnených výdavkov 112) resp. kapitálový majetok (skupina oprávnených výdavkov 022/029) z prostriedkov fondov EÚ za posledné štyri roky;3. Finančná situácia žiadateľa. |

|  |
| --- |
| 8. Popis cieľovej skupiny(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| Žiadateľ vyberie z ponúkaného číselníka identifikáciu tej cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu. Na výber budú iba tie oprávnené cieľové skupiny/cieľová skupina, ktoré sú zadefinované v podmienkach poskytnutia pomoci v rámci vyzvania.  |

|  |
| --- |
| 9. Harmonogram realizácie aktivít |
| Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má hlavná aktivita / podaktivita (súhrn konkrétnych činností projektu[[8]](#footnote-8)) zrealizovať. |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | Automaticky vyplnené  |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | **Začiatok realizácie aktivity**  | **Koniec realizácie aktivity** |
| Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému **typu aktivít**. Jeden **typ aktivity** môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | Žiadateľ vyberá z preddefinovaného číselníka v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve/vyzvaní, ktorý vychádza z typov aktivít zadefinovaných v príslušných častiach jednotlivých prioritných osí3 v dokumente OP ĽZ (ako príklady aktivít). | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity** |  |  |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

|  |
| --- |
| 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve/vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:** Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity v tab. č. 9)Špecifický cieľ/ciele uvedené vo vyzvaní sú určené podľa príslušných špecifických cieľov zodpovedajúcich jednotlivým investičným prioritám v tab. č. 2 a bližšie sú identifikované v príslušných častiach jednotlivých investičných priorít prioritných osí3 v dokumente OP ĽZ. |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu. |
| **Merná jednotka:** Automaticky vyplnené |
| **Cieľová hodnota:** |
| **Čas plnenia:** |
|  |
| 10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |
| --- |
| 11. Rozpočet projektu |
| **Subjekt:** (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov) |
| **11.A Priame výdavky:** |
| V stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov.  |
| **Typ aktivity** |
|  |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
|  |  |
| **11.B Nepriame výdavky:** |
| Číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6 verzia 1 Kategórie nepriamych výdavkov.  |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
|  |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
|  |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy[[9]](#footnote-9)  |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) |  Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) |  Automaticky vyplnené |

|  |
| --- |
| 12. Verejné obstarávanie |
| **Názov VO** |
| Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania (postupy vo VO), ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. číslo zákazky realizovanej prostredníctvom elektronického trhoviska. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia ,,Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP. |
| **Opis predmetu VO** |
| Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu. | Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvolenej metódy finančného limitu. Usmernenie RO N1/2015 predkladaniu dokumentov k VO | Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvoleného postupu VO. Usmernenie RO N1/2015 predkladaniu dokumentov k VO  | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Zoznam aktivít** |
| **Aktivita** | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** |
| Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné) | V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky. |
| **Poznámka** |
| Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.  |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO |
| **Realizované VO:** |
| **Počet** | **Suma VO pre projekt** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |
| **Plánované VO:** |
| **Počet** | **Suma VO pre projekt** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |
| --- |
| 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.  |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** |    |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** |  |

|  |
| --- |
| 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFPZoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie požadovaných príloh na predloženie vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+. |
| Podmienka poskytnutia príspevku: | Príloha: |
| 1. Podmienka č. 1 | 1. Príloha č. 1 |
|  | 2. Príloha č. .. |
| 2. Podmienka č. 2 | 3. Príloha č. n |

|  |
| --- |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** |
| **Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:** * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
* projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
* som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
* som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov,
* zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

**S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:*** som si vedomý toho, že poskytnutie neúplných nesprávnych alebo neaktuálnych informácií a prehlásení v tomto vyhlásení môže mať za následok aj postup podľa § 46 zákona o príspevku z EŠIF, postup podľa § 39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov; zaväzuje sa informovať a, ak je to možné, aj preukázať zmeny, ktoré sa týkajú jeho prehlásení, skutočností a údajov, ktoré deklaruje v tomto vyhlásení. Tieto zmeny sa zaväzuje poskytnúť včas tak, aby bolo možné predísť uzavretiu zmluvného vzťahu a realizácii zmluvných záväzkov na základe alebo vychádzajúc z nepravdivých a neaktuálnych informácií a prehlásení.
* ako žiadateľ som nebol ja, ani môj štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ma v konaní o ŽoNFP právoplatne odsúdená za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).* zabezpečím podmienky pre uplatnenie princípu rovnakej príležitosti, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod., a to nasledovným spôsobom:
	+ pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia,
	+ pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nedochádzalo k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení.
 |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-2)
3. Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/> [↑](#footnote-ref-3)
4. Kódy pre kategóriu „Špecifický cieľ“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Systém implementácie HP Udržateľný rozvoj je zverejnený: <http://www.hpisahptur.gov.sk/dokumenty-2014-2020/>, [↑](#footnote-ref-5)
6. Napr. Európa 2020, Špecifické odporúčania pre krajinu pre daný rok, Národný program reforiem a pod. [↑](#footnote-ref-6)
7. V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, ak to umožňuje výzva/vyzvanie [↑](#footnote-ref-7)
8. Napr. jazykové vzdelávanie AJ, NJ a pod. [↑](#footnote-ref-8)
9. K vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 vydal CKO MP č. 7, verzia 1. [↑](#footnote-ref-9)