

## **Paušálna sadzba na riadenie projektu, minimálne činnosti PM a FM**

### **Paušálna sadzba na riadenie projektu**

Cieľom paušálnej sadzby na riadenie projektu je zjednodušiť vykazovanie nákladov týkajúcich sa riadenia dopytovo-orientovaných projektov, ktoré prijímatelia vykonávajú prostredníctvom svojich zamestnancov<sup>1</sup>. Riadenie projektu pre účely uplatnenia paušálnej sadzby zahŕňa:

- aktivity riadenia, koordinácie projektu a aktivity monitorovania a hodnotenia projektu <sup>2</sup>,
- aktivity finančného riadenia projektu a činnosti verejného obstarávania<sup>3</sup>,  
a vrátane podpory<sup>4</sup> všetkých vyššie uvedených činností.

Účelom vymedzenia riadenia projektu je, aby sa zamedzilo duplicitnému financovaniu, t.j. nie je možné zaradiť aktivity/činnosti, ktoré sú už definované v riadení projektu do ostatných priamych výdavkov projektu. Ak kontrolou poskytovateľ<sup>5</sup> identifikuje, že v projekte prijímateľ má zahrnuté ďalšie výdavky, ktoré vecne prináležia do paušálnej sadzby na riadenie projektu, ale sú vykázané ako samostatná skupina výdavkov, bude to mať za následok, že dotknuté **výdavky nebudú uznané ako oprávnené**.

Paušálna sadzba na riadenie projektu sa zaraďuje medzi **priame výdavky projektu v skupine výdavkov 905**.

Výška paušálnej sadzby na riadenie projektu v dopytovo-orientovaných projektov je určená sadzbou **8,32 % zo základne**.

**Základňou pre výpočet paušálnej sadzby na riadenie projektu sú priame výdavky projektu s výnimkou výdavkov na riadenie projektu** a okrem časti priamych výdavkov projektu, ktoré sú zaradené do paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu v zmysle čl. 14 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „nariadenie o ESF“), v prípade, ak sa paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu aplikuje.

<sup>1</sup> Paušálna sadzba pokrýva výdavky na zamestnancov prijímateľa. Zamestnancom pre účely tejto metodiky sa rozumie zamestnanec podľa §11 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (resp. v zmysle osobitného predpisu - napr. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

<sup>2</sup> Ide napríklad o tieto činnosti: implementácia projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; realizácia projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; komunikácia s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu.

<sup>3</sup> Ide napríklad o tieto činnosti: finančné riadenie projektu v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF; komunikácia s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP; sledovanie čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; príprava a včasné predkladanie žiadostí o platbu vrátane úplnej podpornej dokumentácie; v rámci implementácie projektu vykonáva prípravu, vyhlásenie a vyhodnotenie verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

<sup>4</sup> V prípade podpory riadenia/koordinácie/finančného riadenia/monitorovania sa rozumie asistentská pomoc.

<sup>5</sup> Podľa §3 ods. 2, písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



## Uplatňovanie a overovanie (kontrola)

Poskytovateľ pri uplatňovaní paušálnej sadzby na riadenie projektu v konaní o žiadosti<sup>6</sup> overí v rámci administratívneho overovania/odborného hodnotenia, či žiadateľ má k dispozícii zamestnancov na riadenie projektu, ak žiadateľ aj po vyzvaní nepreukáže podmienku o disponovaní zamestnancami na riadenie projektu, uvedené bude mať za následok nemožnosť uplatňovania paušálnej sadzby (paušálna sadzba bude označená ako neoprávnený výdavok).

**V rámci implementácie projektu sa podmienky overenia mať zamestnancov na riadenie projektu neuplatňujú z dôvodu určenia, že povaha oprávneného výdavku - paušálna sadzba je určená ako percento z vopred definovaného základu.** Z hľadiska výkonu administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste sa kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky nákladov na riadenie projektu určených paušálnou sadzbou.

**Uplatňovaním paušálnej sadzby na riadenie projektu ako oprávneného výdavku zo strany poskytovateľa nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa (prijímateľa) vyplývajúce z všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ.**

### Príklady aplikácie (1):

Nepriame výdavky	10 000 EUR
Priame výdavky <sup>7</sup>	100 000 EUR
Paušálna sadzba na riadenie (8,32%)	8 320 EUR
Spolu	118 320 EUR

### Príklady aplikácie (2):

- uplatnenie paušálnej sadzby 40 % podľa nariadenia o ESF

Priame náklady na zamestnancov (okrem výdavkov na riadenie projektu)	50 000 EUR
Paušálna sadzba na riadenie (8,32%)	4 160 EUR
Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (40 % z oprávneného základu)	21 664 EUR <sup>8</sup>
Spolu	75 824 EUR

<sup>6</sup> Podľa §19 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>7</sup> Predstavujú jednotlivé oprávnené skupiny výdavkov projektu v rámci hlavných aktivít projektu - napr. 521, 112 a bez výdavkov na riadenie projektu.

<sup>8</sup> Základ pre aplikáciu paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu je určený priamymi výdavkami na zamestnancov vykázaných v skupine výdavkov 521, resp. štandardnou stupnicou a priamymi výdavkami na zamestnancov vykázaných ako paušálna sadzba na riadenie projektu.



## **Minimálne činnosti PM a FM**

V rámci riadenia projektu musia byť zabezpečené minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra.

### **Projektový manažér**

#### Rámcový opis pracovných činností:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu;
- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 a usmernení Poskytovateľa NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- sleduje dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
- pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu;
- riadi činnosť projektového tímu;
- zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- koordinuje pracovnú odbornú skupinu na sledovanie implementácie výstupov a pod.;
- koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu.

### **Finančný manažér**

#### Rámcový opis pracovných činností:

- zodpovedá za finančné riadenie projektu v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF;
- zodpovedá za spracovanie a včasné predkladanie žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie-a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 a usmernení Poskytovateľa NFP;
- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska;
- zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov;
- v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu;
- predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.;
- vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidenciu a účtovanie, inventarizáciu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov;
- spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonomom;
- v rámci implementácie projektu vykonáva prípravu, vyhlásenie a vyhodnotenie verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.