



Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Zefektívnenie súčasných a zavedenie nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením
Kód výzvy	OP LZ DOP 2017/4.1.1/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4. Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevádzová 5, 814 55 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia	9.10.2017
Dátum uzavretia	2.4.2018

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. za ESF, je 15 000 000 €, z toho 11 355 000 € je vyhradených pre menej rozvinuté regióny a 3 645 000 € pre viac rozvinuté regióny. ¹ V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk ; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.	

1.4 Financovanie projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch (ďalej aj „MRR“) a vo viac rozvinutom regióne (ďalej aj „VRR“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).



Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa/partnera	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa/ partnera z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia	zdroj EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	
– súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	zdroj EÚ ESF	85	10
	ŠR	5	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis	zdroj EÚ ESF	85	10
	ŠR	5	

Viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa/partnera	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa/ partnera z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia	zdroj EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	
– súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov/partnerov, t.j. na oprávnených žiadateľov/partnerov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov/partnerov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nebude vzťahovať.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v časti 1.2 výzvy. Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t. j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľovi žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ môže v rámci výzvy predložiť len jednu ŽoNFP pre MRR a/alebo jednu ŽoNFP pre VRR.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

<p>písomná forma</p>	<p>elektronická forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa)</p>
<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme.</p>	<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</p>
<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh v uzavretom a neprehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu. ŽoNFP musí byť zaslaná doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>musí byť doručená osobne alebo kuriérskou službou do podateľne Poskytovateľa v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 Bratislava</p> <p>Doručená ŽoNFP musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej - 1x kópia ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej 	<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečiatkou a následne zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (E0005584706; https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickeým spôsobom a má aktivovanú elektronickeú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p>

<p>Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov a adresa žiadateľa - názov projektu - názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 814 55 Bratislava - názov operačného programu: Operačný program Ľudské zdroje - kód výzvy: OP ĽZ DOP 2017/4.1.1/01 - nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“ <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplynú.</p>	
<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na doručovaciu adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. Uvedené platí a v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme a neskôr ako ŽoNFP. 	<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia výzvy je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa. Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme a neskôr ako ŽoNFP.</p>

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo prostredníctvom nasledovných kontaktných údajov Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Referát publicity

Nevádzová 5

814 55 Bratislava

manažér pre informovanie a komunikáciu

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickej (e-mailovej) formu komunikácie,

pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. Poskytovateľ bude odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy. Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje príslušná kapitola Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa, resp. partnera a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

V prípade nesúladu výzvy a Príručky pre žiadateľa sa postupuje v súlade s výzvou.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak.

V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), resp. prostredníctvom Čestného vyhlásenia partnera tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. výzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov alebo dokumentov vo forme skenu (ak relevantné).

Žiadateľ má možnosť overiť si splnenie podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. na verejnej časti ITMS2014+ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. V prípade negatívneho výsledku je žiadateľ povinný manuálne nahráť do ITMS2014+ príslušnú prílohu/doklad preukazujúci splnenie podmienky manuálne.

V prípade, ak Poskytovateľ zistí v čase overovania splnenia podmienky poskytnutia príspevku nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku, overí splnenie podmienky tým, že výzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne Poskytovateľ o zastavení konania o ŽoNFP. Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na doplnenie potvrdenia/dokladu/iného dokumentu podľa charakteru predmetného dokumentu.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložením skenu dokumentu vo formáte .pdf



(resp. v inom formáte dokumentu, ak ho vypracúva žiadateľ sám a nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. .rtf a pod.) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je v zmysle požiadavky Poskytovateľa žiadateľ povinný predložiť úradne osvedčené, môže žiadateľ zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vložiť ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa, resp. partnera nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Dôležité upozornenie: Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok.

Žiadateľ nie je povinný realizovať aktivity projektu s partnerom, zapojenie partnera je dobrovoľné.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
1	Právna forma/ oprávnený žiadateľ	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – štátne rozpočtové, príspevkové organizácie a mimovládne neziskové organizácie – obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto – združenia miest a obcí – VÚC, úrady samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je VÚC – záujmové združenie právnických osôb – poskytovatelia sociálnych služieb – subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – občianske združenia – miestne akčné skupiny – nadácie – Slovenský Červený kríž – zamestnávateľia – podnikateľské subjekty – subjekty sociálnej ekonomiky 	<p>Forma preukázania: Formulár ŽoNFP (bod 1) (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Dostupné na: https://rpo.statistics.sk alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie</p>
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií</p>
3	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>



	poistení	splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na registre zdravotných poisťovní
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne
5	Podmienka že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra ² po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Splnenie predmetnej podmienky Poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP na základe údajov z Centrálného registra exekúcií.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií
7	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením žiadateľa.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

	neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom		
8	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t. j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4 výzvy.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ – ESF a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním.</p>	<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Poskytovateľovi)</p> <p>Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
9	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie uznesenia (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu</p> <p>Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
10	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením.</p> <p>Pozn.: Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia</p>

³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa.	
11	Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe	Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
12	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁴	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia
13	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁵	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí NFP. NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje. ⁶ Najneskôr pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ V prípade, ak povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP sa na žiadateľa nevzťahuje, táto podmienka sa považuje za splnenú.



		sektora a zákonom o príspevku z EŠIF.	webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/
14	Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
15	Podmienka registrácie alebo akreditácie	<p>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP (časť 7.2) uviesť, či predmetom projektu sú činnosti, na ktoré sa požaduje zo zákona registrácia alebo akreditácia.</p> <p>Napr.</p> <p>a) subjekt akreditovaný podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo</p> <p>b) subjekt akreditovaný podľa § 88, Akreditácia na odbornú činnosť, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a následne registrovaný v zmysle uvedeného zákona alebo</p> <p>c) poskytovateľ sociálnej služby registrovaný podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Subjekty, ktoré v rámci plánovanej podaktivity neplánujú vykonávanie činností, na ktoré je potrebná registrácia alebo akreditácia, túto podmienku nepreukazujú.</p> <p>Subjekty, ktoré poskytujú sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú povinné splniť podmienku registrácie na vyššom územnom celku a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC a túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania: Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, ak je uvedený v registroch uvedených v spôsobe overenia. Inak predloží relevantný dokument o registrácii alebo akreditácii.</p> <p>Spôsob overenia: Overenie splnenia v zozname akreditovaných subjektov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/akreditacie/zoznam-akreditovanych-subjektov alebo Overenie splnenia podmienky v centrálnom registri poskytovateľov SS: https://www.mpsvr.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/ alebo Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
16	Podmienka existencie subjektu min. 6 mesiacov	Žiadateľ musí existovať min. 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy.	<p>Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci</p>



			Dostupné na: https://rpo.statistics.sk alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie.
2.2 Oprávnenosť partnera			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17	Právna forma/ Oprávnený partner	V rámci tejto výzvy sú partnermi nasledujúce subjekty: <ul style="list-style-type: none">– Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny– štátne rozpočtové, príspevkové organizácie a mimovládne neziskové organizácie– obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto– združenia miest a obcí– VÚC, úrady samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je VÚC– záujmové združenie právnických osôb– poskytovatelia sociálnych služieb– subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately– občianske združenia– miestne akčné skupiny– nadácie– Slovenský Červený kríž– zamestnávateľa – podnikateľské subjekty– subjekty sociálnej ekonomiky	Forma preukázania: Formulár ŽoNFP (bod 4) (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky) Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Dostupné na: https://rpo.statistics.sk alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie
18	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií ITMS2014+
19	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na registre zdravotných poisťovní
20	Podmienka nebyť	Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie	Forma preukázania:

	dlužníkom na sociálnom poistení	splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.	Čestné vyhlásenie partnera Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne
21	Podmienka že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera Spôsob overenia: ITMS2014+
22	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra ⁷ po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. Splnenie predmetnej podmienky Poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP na základe údajov z Centrálného registra exekúcií.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií
23	Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Partner je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením partnera.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie partnera
24	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Partner musí byť finančne spôsobilý, t. j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov na svoju časť projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy. Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel	Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp.

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

		<p>medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho partnera a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ – ESF a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním.</p>	<p>potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Poskytovateľovi)</p> <p>Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
25	<p>Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu</p>	<p>Partner musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie uznesenia (výpisu z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu</p> <p>Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
26	<p>Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom</p>	<p>Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁸, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením.</p> <p>Pozn.: Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba prostredníctvom čestného vyhlásenia partnera.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera v čase podania ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od partnera vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia</p>

⁸ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov



	obstarávaní a verejnej dražbe		
27	Podmienka, že partner nie je v nútenej správe	Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie partnera
28	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁹	Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera v čase podania ŽoNFP Spôsob overenia: Na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadanim výpisu z registra trestov od partnera vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia
29	Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹⁰	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že partner, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí NFP. NFP nebude poskytnutý partnerovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora a zákonom o príspevku z EŠIF.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na partnera vzťahuje. ¹¹ Najneskôr pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/
30	Podmienka, že partner nie je v konflikte záujmov	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie partnera
31	Podmienka registrácie alebo akreditácie	Partner je povinný v ŽoNFP (časť 7.2) uviesť, či predmetom projektu sú činnosti, na ktoré sa požaduje zo zákona registrácia alebo akreditácia.	Forma preukázania: Partner túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou

⁹ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ V prípade, ak povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP sa na partnera nevzťahuje, táto podmienka sa považuje za splnenú.



		<p>Napr.:</p> <p>a) subjekt akreditovaný podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo</p> <p>b) subjekt akreditovaný podľa § 88, Akreditácia na odbornú činnosť, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a následne registrovaný v zmysle uvedeného zákona alebo</p> <p>c) poskytovateľ sociálnej služby registrovaný podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Subjekty, ktoré v rámci plánovanej podaktivity neplánujú vykonávanie činností, na ktoré je potrebná registrácia alebo akreditácia, túto podmienku nepreukazujú.</p> <p>Subjekty, ktoré poskytujú sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú povinné splniť podmienku registrácie na vyššom územnom celku a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC a túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP.</p>	<p>prílohou, ak je uvedený v zozname/registri uvedenom v spôsobe overenia. Inak predloží relevantný dokument o registrácii alebo akreditácii.</p> <p>Spôsob overenia: Overenie splnenia v zozname akreditovaných subjektov sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/akreditacie/zoznam-akreditovanych-subjektov alebo Overenie splnenia podmienky v centrálnom registri poskytovateľov SS: https://www.mpsvr.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/ alebo Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
32	Podmienka existencie subjektu min. 6 mesiacov	Partner musí existovať min. 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy.	<p>Forma preukázania: Formulár ŽoNFP (bod 4) (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Dostupné na: https://rpo.statistics.sk alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie</p>
33	Podmienka	Partner má uzatvorený zmluvný vzťah so žiadateľom.	Forma preukázania:

	dokladovania zmluvného vzťahu so žiadateľom		Zmluva s partnerom Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu
2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny			
.Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
34	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.1.1 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – deti – mladí ľudia, osobitne mladí ľudia do 29 rokov, ktorí nie sú v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ani v zamestnaní, ani zapojení do procesu vzdelávania alebo odbornej prípravy – NEET – rodiny s deťmi, neúplné rodiny s deťmi, mnohodetné rodiny – nízkopríjmové domácnosti – osoby so zdravotným postihnutím – marginalizované skupiny, vrátane Rómov – jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením – zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore – deti a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby – znevýhodnený uchádzač o zamestnanie – deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – žiadatelia o azyl, azylanti, fyzické osoby s doplnkovou ochranou – verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb – subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately – subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme 	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)
2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
35	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Časová oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Oprávnené typy aktivít projektu v zmysle OP ĽZ a prislúchajúce k predmetnému špecifickému cieľu, sú:</p> <p>Podpora zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených</p>	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2)

chudobou a sociálnym vylúčením.

Cieľom je podporiť inovatívne návrhy zefektívnenia súčasných nástrojov/opatrení a zavedenie nových inovatívnych nástrojov/opatrení v oblasti chudoby a sociálneho vylúčenia, ktoré by boli účinné a efektívne vo vzťahu k zvýšeniu miery sociálneho začlenenia cieľovej skupiny populácie za jej aktívnej účasti.

Obe podaktivity sú povinné, nakoľko jedna sa viaže na druhú a musia sa realizovať súbežne.

Podaktivita 1: Overovanie návrhu

Cieľom podaktivity projektu je overovanie každého predloženého návrhu, ktorý bude realizovaný v oblasti riešenia znižovania chudoby a sociálneho vylúčenia za účelom zvýšenia aktívnej participácie ľudí ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením na riešení svojej nepriaznivej životnej situácie. Rámcovým dokumentom pre túto oblasť je Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe¹². V rámci tejto podaktivity žiadateľ realizuje minimálne jeden návrh inovatívneho charakteru v oblasti riešenia znižovania chudoby a sociálneho vylúčenia, a to zameraný najmä na:

- zefektívnenie súčasných nástrojov/opatrení v oblasti chudoby a sociálneho vylúčenia alebo ich rozšírenie o nový prvok alebo o novú odbornú činnosť na komunitnej úrovni,
- nové opatrenia alebo služby na komunitnej úrovni.

Ako príklady uvádzame nasledovné návrhy:

- preventívne aktivity zamerané na predchádzanie vystaňovaniu a udržanie si bývania v prípade ľudí ohrozených stratou bývania,
- zefektívnenie poskytovania pomoci v hmotnej núdzi prostredníctvom osobitného príjemcu s cieľom zamerať sa na zvýšenie finančnej gramotnosti a zodpovednosti príjemcov pomoci v hmotnej núdzi pri účelnom využívaní poskytovaných prostriedkov,
- zefektívnenie aktivít potrebných pre nárok na plnú výšku dávky v hmotnej núdzi a/alebo na aktivačný príspevok v systéme pomoci v hmotnej núdzi,
- prepojenie systému sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so systémom sociálnych služieb v oblasti prípravy osamostatňovania sa, osamostatnenia sa mladého dospelého a integrácie fyzickej osoby do spoločnosti s podporou sociálnych služieb,
- prepojenie systému sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so systémom sociálnych služieb v oblasti integrácie fyzickej osoby do spoločnosti s podporou sociálnych služieb po ukončení náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti,
- podpora rodinám, ktoré sa starajú o zdravotne postihnuté deti a/alebo osoby so zdravotným postihnutím za účelom podpory plnenia funkcií rodiny a predchádzaniu vzniku krízových situácií v rodinách,
- programy zamerané na aktivizáciu osôb po ukončení výkonu trestu

¹² <http://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/boj-proti-chudobe/>

odňatia slobody a zvýšenia možností uplatnenia sa na trhu práce s možným prepojením na APTP,

- inovatívne formy manželského a rodinného poradenstva (napr. poskytovanie sociálneho, psychologického, právneho, ekonomického a iného poradenstva na jednom mieste).

Popis podaktivity musí obsahovať informáciu o dĺžke overovania každého návrhu a počte osôb cieľovej skupiny zapojených do realizácie. Minimálna dĺžka overovania je 6 mesiacov. Minimálny celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do overovania je 30. Počet zamestnancov, ako aj ich kvalifikačné predpoklady musia zodpovedať reálnym požiadavkám na výkon činností zameraných na prácu s vybranou cieľovou skupinou a reagovať na zmeny v overovaní. Zároveň je potrebné predložiť harmonogram činností a aktivít s osobami zapojenými do overovania návrhu za každý mesiac, a to priebežne, vždy vopred za príslušný kalendárny mesiac.

Ďalšie informácie k realizácii podaktivity:

Zmeny, ktoré počas overovania návrhu nastanú je potrebné vždy oznámiť aj s uvedením dôvodu, a to minimálne 1 deň pred uskutočnením zmeny. V prípade nepredvídateľných situácií¹³ je žiadateľ povinný oznámiť túto skutočnosť do troch dní odo dňa kedy táto situácia nastala. Výdavky nebudú oprávnené v prípade, že plánované aktivity nebudú v danom čase realizované v zmysle predloženého harmonogramu. V záujme toho, aby nedošlo k tejto udalosti je potrebné v predstihu informovať o každej zmene v predloženej harmonograme. V priebehu overovania nie je možné meniť cieľ návrhu v rámci projektu ani cieľovú skupinu.

Podaktivita 2: Externá evaluácia

Cieľom podaktivity je odborné hodnotenie každého návrhu v rámci projektu počas jeho overovania zo strany externého hodnotiteľa. Žiadateľ je povinný si zabezpečiť externého hodnotiteľa. Podmienkou výkonu hodnotenia je aj vykonanie návštev počas realizovania overenia na mieste v rozsahu minimálne 6 krát zo strany hodnotiteľa, max. 48 hod. Maximálny časový rozsah na spracovanie nezávislej hodnotiacej správy v štruktúre stanovenej v Prílohe č. 12 výzvy je 20 hod. Kumulatívny maximálny rozsah hodín pre realizáciu tejto podaktivity je 68 hod. Nezávislá hodnotiacia správa bude vypracovaná najneskôr 1 mesiac po ukončení overovania, a následne zverejnená na web stránke žiadateľa.

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity a najneskôr do 31.12.2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v Príručke pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/partnera na odborných pracovníkov s ohľadom

¹³ Napr. úmrtie, choroba, úraz atď.



na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/partnera – oprávnené mzdové výdavky nesmú presiahnuť priemer na rovnakej pozícii za posledných 6 mesiacov. Oprávnené a neoprávnené výdavky bližšie popisuje príslušná kapitola Príručky pre žiadateľa. V rámci predmetnej výzvy je umožnené uplatňovať skutočne vynaložené mzdové výdavky v maximálnej výške podľa dosiahnutého vzdelania:

Úplné stredné	max. hrubá mzda 908€ mesačne,	max. CCP 1227€ mesačne
Vysokoškolské 1. stupňa	max. hrubá mzda 985€ mesačne,	max. CCP 1331€ mesačne
Vysokoškolské 2. stupňa	max. hrubá mzda 1243€ mesačne,	max. CCP 1680€ mesačne
Externý hodnotiteľ:	max. hrubá mzda 28,10€ na hodinu	max. CCP 38€ na hodinu

Uvedené maximálne hodnoty platia pre pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade kratšieho pracovného času je limit alikvotne ponížený.

Ďalšie informácie k oprávnenosti mzdových výdavkov počas realizácie:

Výstupy musia byť zdokladované nasledovne:

Podaktivita 1:

- dokladovaním výkonu činnosti zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou (prac. výkaz a prac. zmluva) a
- vypracovaním a zverejnením informácie o priebehu realizácie projektu, vrátane odporúčaní pre uplatnenie návrhu projektu v praxi v predpisanej forme a obsahu (v zmysle Prílohy č. 11 výzvy) na webovom sídle žiadateľa, na konci overovania, najneskôr do odoslania záverečnej žiadosti o platbu.

Podaktivita 2:

- dokladovaním výkonu činností zamestnanca v súlade s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s externým hodnotiteľom a
- predložením výkazu výkonu návštev počas realizácie projektu na mieste vrátane stručnej informácie o týchto návštevách a
- vypracovaním a zverejnením nezávislej hodnotiacej správy v predpisanej forme a obsahu (v zmysle Prílohy č. 12 výzvy) na webovom sídle žiadateľa na konci overovania, najneskôr do odoslania záverečnej žiadosti o platbu.

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v Prílohe č. 3 výzvy.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (Nariadenie č. 1304/2013¹⁴, čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby. Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú aj výdavky na publicitu a informovanosť.

¹⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006



Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Európskej únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
36	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy, časť 2.5, pričom predmetné maximálne sadzby sa neposkytujú automaticky, ale žiadateľ/partner je povinný uviesť odôvodnenie navrhovanej výšky mzdových výdavkov a spôsob ich výpočtu.</p> <p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
37	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	<p>Minimálne kvalifikačné predpoklady externého hodnotiteľa: - II. stupeň vysokoškolského vzdelania a - minimálne 3-ročná prax s prácou s cieľovou skupinou ohrozenou chudobou a sociálnym vylúčením alebo minimálne 3-ročná skúsenosť (výkon, implementácia alebo analýza) so systémom sociálnej ochrany vo vzťahu k rizikovým skupinám ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením Eliminácia konfliktu záujmov: - externý hodnotiteľ nesmie mať zmluvný vzťah s organizáciou (žiadateľ/partner) v období minimálne 6 mesiacov pred vyhlásením výzvy.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.</p> <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP alebo Štruktúrovaný životopis v odporúčanom formáte podľa Prílohy č. 3 Príručky pre žiadateľa s uvedením overiteľných referencií vo forme skenu a Kópia dokladu o získanom vzdelaní vo forme skenu</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a neskôr v čase realizácie v súlade s uvedenou poznámkou informácie zo zoskenovaných dokumentov alebo Údaje zo zoskenovaných dokumentov</p>
38	Podmienka oprávnenosti	<p>Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ/partner (ak relevantné) bude uplatňovať výdavky na riadenie projektu vo výške</p> <p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p>

	výdavkov v súvislosti s riadením projektu	8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov. Žiadateľ/partner (ak relevantné) musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu. V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom/partnerom (ak relevantné) pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra. Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 3 výzvy.	Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP vo forme skenu V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Čestné vyhlásenie partnera (ak relevantné)
2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
39	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne na oprávnenom území. Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR. Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce územie uvedené v akreditácii. V prípade aktivít, na ktoré sa akreditácia nevzťahuje, je rozhodujúcim územím miesto výkonu aktivity.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)
2.7 Kritéria na výber projektov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
40	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	ŽoNFP musí splniť kritéria pre výber projektov. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „ Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania “ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy. Výberové kritériá sa v tejto výzve neaplikujú. Pre túto výzvu sa neuplatňujú aj nasledovné kritériá odborného hodnotenia: - Prínos k RIÚS alebo URM - Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.8 Spôsob financovania			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
41	Podmienka relevantného spôsobu	Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok). Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku

	financovania	<p>Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>	nepreukazuje samostatnou prílohou.
2.9 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
42	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pozn.: Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis č. 1/2015 na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) sa uplatňujú na prijímateľov pomoci zadaných v bode E. schémy DM č. 1/2015 a na prijímateľov pomoci, ktorí v rámci realizácie projektu budú realizovať aktivity hospodárskej povahy.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ, resp. partner sú si zároveň vedomí, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na hospodársku činnosť alebo v súvislosti s ňou Poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov subjektu, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa, resp. partnera, dosahovania/nedosahovania zisku a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Hospodárskou činnosťou sa rozumie ponuka tovarov a služieb na trhu.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis žiadateľa a Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis partnera (ak relevantné)</p>
43	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ/partner nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁵ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Čestné vyhlásenie partnera (ak relevantné) Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo na základe informácií získaných od správcov príslušných informácií</p>

¹⁵ § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

44	Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov	Žiadateľ/partner musí súhlasiť s konaním podľa ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa a Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Čestné vyhlásenie partnera (ak relevantné)
2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/ Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
45	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Základným dokumentom HP RMŽ a ND je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie a rodovej rovnosti - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, - pri príprave, realizácii, monitorovaní a evaluácii návrhu uplatňoval prijímateľ rodové hľadisko tak, aby z neho muži a ženy profitovali rovnocenne a aby nerovnosti medzi nimi neboli naďalej podporované. <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p>	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5) a Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)



		Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://hpur.vlada.gov.sk a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk .	
46	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška príspevku: 35 000 € Maximálna výška príspevku: 300 000 €	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom
47	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu. Minimálna dĺžka realizácie projektu: 7 mesiacov. Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 24 mesiacov. Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do 31.12.2023.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)
48	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.1. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 9 výzvy, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)
49	Osobitná podmienka poskytnutia príspevku	Žiadateľ predkladá samostatne ŽoNFP pre MRR a samostatne ŽoNFP pre VRR.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP
50	Podmienka zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov	Cieľom je zefektívnenie súčasných alebo zavedenie nových nástrojov podpory zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením navrhovaným projektom. Žiadateľ je povinný k ŽoNFP doložiť kladné stanovisko k inovatívnosti každého návrhu v rámci navrhovaného projektu. Zodpovedným vecným útvarom v rámci MPSVR SR za spracovanie tohto stanoviska je sekcia sociálnej a rodinnej politiky (ďalej len „SSRP“). Doplňujúce informácie k získaniu stanoviska: Žiadateľ o NFP je povinný v procese prípravy projektu, vypracovať a predložiť žiadosť o stanovisko k posúdeniu zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov každého návrhu v rámci navrhovaného projektu v súlade s Prílohou č. 10 výzvy. Podpísaný originál žiadosti o stanovisko je potrebné doručiť v písomnej forme osobne alebo poštou do podateľne na adresu MPSVR SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava. Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie: - názov a adresa žiadateľa	Forma preukázania: Kladné stanovisko k inovatívnosti každého návrhu v rámci navrhovaného projektu Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu



		<ul style="list-style-type: none"> - názov projektu - názov a kód výzvy - názov vecného útvaru: SSRP - nápis „Žiadosť o stanovisko“ a „Neotvárat“ <p>Po doručení žiadosti SSRP vypracuje stanovisko k inovatívnosti každého návrhu v rámci navrhovaného projektu a zašle odpoveď žiadateľovi do 15 pracovných dní od jej doručenia. Žiadateľ môže požiadať o vypracovanie stanoviska najneskôr 30 kalendárnych dní pred uzavretím výzvy.</p>	
--	--	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku, v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP LZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.



V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

5. Prílohy výzvy

1. Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – vzor
Príloha č. 1-1: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.3
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčaný formulár*)
Príloha č. 4: Súhlas
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Paušálna sadzba na riadenie projektu, minimálne činnosti PM a FM
4. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
5. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esif/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esif/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esif/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciju-prijimatelov-op-lz.pdf>
8. Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
9. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
10. Žiadosť o stanovisko k inovatívnosti návrhu/návrhov
11. Informácie o priebehu realizácie projektu vrátane odporúčaní pre uplatnenie návrhu/návrhov z projektu v praxi
12. Nezávislá hodnotiacia správa (Evaluačná správa)
13. Pracovný výkaz
14. SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
15. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
16. Vzor rozpočtu pre projekty s partnerom