

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03

Názov výzvy	Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4. Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	irelevantné
Fond	ESF
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	12.01.2017
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“ alebo žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ alebo „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo v prípade rozhodnutia Poskytovateľa z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.ska www.itms2014.sk najneskôr 1 mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.</p>

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej aj „zdroje EÚ“) je

14 500 000 Eur, z toho 10 000 000 Eur je vyhradených pre menej rozvinuté regióny SR (ďalej aj „MRR“) a 4 500 000 Eur je vyhradených pre viac rozvinuté regióny SR (ďalej len „VRR“)¹.

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk. Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch a viac rozvinutých regiónoch bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Menej rozvinuté regióny

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - štátne rozpočtové organizácie	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto, - združenia obcí, - vyššie územné celky (ďalej len „VÚC“) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby - nadácie - občianske združenia	zdroj EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ) je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

- cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností			
- Slovenský Červený kríž			

Viac rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovaniaNFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - štátne rozpočtové organizácie	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto, - združenia obcí, - vyššie územné celky (ďalej len „VÚC“) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby - nadácie - občianske združenia - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností - Slovenský Červený kríž	zdroj EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od termínu vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP vyčerpaná ani po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného termínu výzvy, môžu byť na základe rozhodnutia Poskytovateľa stanovené ďalšie termíny na predkladanie ŽoNFP, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 22.03.2017

Termín uzavretia 2. kola – 31.05.2017

Termín uzavretia 3. kola – 11.10.2017

Termín uzavretia 4. kola – 31.01.2018

Termín uzavretia 5. kola – 02.07.2018

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručenie ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľa žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia chýbajúcich náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, ak nie je možné ukončiť konanie o žiadosti podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou č. 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“)². Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP pre MRR a jednu ŽoNFP pre VRR.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný vypracovať a predložiť ŽoNFP a prílohy prostredníctvom verejnej časti aplikácie ITMS2014+. Žiadateľ získa prístup prostredníctvom portálu <http://www.itms2014.sk>, na ktorom musí mať vytvorené konto do verejnej časti aplikácie. Bližšie informácie o prístupe sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ vypracuje ŽoNFP vyplnením elektronického formulára vo verejnej časti aplikácie ITMS2014+ a po jeho vyplnení zabezpečí jej elektronické odoslanie rovnako cez verejnú časť aplikácie. Listinná (písomná) forma ŽoNFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne **podpísaná** štatutárnym orgánom žiadateľa, a doručená so všetkými prílohami v uzavretom a neprehľadnom obale adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k podpisu zároveň opatrí pečiatkou. Takto doručená ŽoNFP sa považuje za predloženú riadne.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formulára ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP jedným z uvedených spôsobov:

ŽoNFP s prílohami je možné zaslať v listinnej (písomnej) forme doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
814 55 Bratislava

ŽoNFP s prílohami je možné doručiť v listinnej (písomnej) forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
Bratislava

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Podmienky predloženia sú bližšie popísané

² Dokument je zverejnený na web. stránke <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty>

v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

ŽoNFP sa považuje za predloženú včas, ak je doručená v elektronickej forme odoslaním cez verejnú časť aplikácie ITMS 2014+ do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň je predložená fyzicky v písomnej forme**, pričom do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:

- a) fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo
- b) podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. Doručená ŽoNFP musí obsahovať:
 - 1x podpísaný originál ŽoNFP s prílohami³ zviazaná v jednom celku v pevnej väzbe (napr. hrebeňovej),
 - 1x kópiu ŽoNFP s prílohami zviazaná v jednom celku v pevnej väzbe (napr. hrebeňovej).

Písomná forma ŽoNFP s prílohami musí byť identická s elektronicke podanou ŽoNFP s prílohami cez ITMS 2014+.

Žiadateľ musí uviesť **na obale žiadosti** nasledovné informácie:

- **názov a adresa žiadateľa**
- **názov projektu**
- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: **Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Nevädzová 5, 814 55 Bratislava**
- názov operačného programu: **Operačný program Ľudské zdroje**
- kód výzvy: **OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03**
- nápis: „**Žiadosť o NFP**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo výzvy nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola výzvy. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve.

Kontaktné údaje Poskytovateľa – doručovacia adresa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Referát publicity
Nevädzová 5
814 55 Bratislava
e-mail: vyzvy@ia.gov.sk
t. č. 02/2043 1104

Poskytovateľ reaguje na všetky formy komunikácie, pričom uprednostňuje elektronicke formu komunikácie zo strany žiadateľa z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže.

Informácie budú žiadateľom poskytované od dátumu otvorenia výzvy do uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia. V prípade známeho termínu uzavretia výzvy, resp. posledného kola výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa doručené najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom uzavretia výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk ako aj informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme. Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej forme.

³ Pozn.: V prípade príloh vystavených tretími stranami sa za originál považuje úradne overená kópia.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať elektronicky a zároveň aj kód konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade potreby komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú vyššie.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom:

- zúčastniť sa **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie, týkajúce sa miesta konania, termínu konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk),
- oboznámiť sa, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020,
- **sledovať vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú **v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou**.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku budú posudzované v rámci administratívneho hodnotenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 5 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Dôležité upozornenie:

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu Poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, Poskytovateľ je oprávnený vyvolať právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku

Spôsob overenia / Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku



<p>1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ</p>	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> - štátne rozpočtové organizácie - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (mimo záujmových združení právnických osôb⁴ alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵) - združenia obcí⁶ - VÚC a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC (mimo záujmových združení právnických osôb⁴ a alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵) - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby⁷ s udelenou akreditáciou⁸ - nadácie⁹ s udelenou akreditáciou⁸ - občianske združenia¹⁰ s udelenou akreditáciou⁸ - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností¹¹ s udelenou akreditáciou⁸ - Slovenský Červený kríž <p>(v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „Zákon č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK“)</p>	<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>2. Podmienka byť akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	<p>Žiadateľ je akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a má akreditáciu minimálne na jednu oprávnenú podaktivitu uvedenú vo výzve.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP</p>	<p>Akreditácia</p> <p>v čase podania ŽoNFP stačí Súhrnné čestné vyhlásenie v ŽoNFP</p>
<p>3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p>	<p>Forma preukázania: Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia:</p>

⁴ V zmysle ustanovení § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ Podľa ust. § 56 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁶ V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁷ V zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁸ Iba akreditované subjekty podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁰ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹¹ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

	<p>Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky</p>	<p>ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>

<p>6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>ITMS2014+</p>
<p>7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra¹² (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje k výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ ESF a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový prísľub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi)</p> <p>Spôsob overenia:</p>

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej skrátené ako „všeobecné nariadenie“.

	v znení neskorších predpisov.	ITMS2014+ (účtovná závierka) Údaje zo zoskenovaných dokumentov
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6, § 8 ods. 6, § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy</p>	Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.
11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov</p> <p>http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm</p>
12. Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť zavedená nútená správa.</p> <p>Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	Súhrnné čestné vyhlásenie
13. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.¹³</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.316/2016 Z.z..</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p> <p>ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>https://esluzby.genpro.gov.sk/zozn-am-odsudenych-pravnickych-osob</p>

¹³ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.316/2016 Z.z.

obstarávaní podľa osobitného predpisu		
14. Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity	Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity	Príloha č.8- Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa a Súhrnné čestné vyhlásenie
15. Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF	Súhrnné čestné vyhlásenie
15a.Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ¹⁴	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý prijímateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s touto podmienkou výzvy a/alebo v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.</p> <p>Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p>
2.2 Oprávnenosť partnera		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16. Právna forma partnera	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými partnermi nasledujúce subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> - štátne rozpočtové organizácie, - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵), - združenia obcí⁶, - VÚC a právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je VÚC (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ a alebo obchodných spoločností 	<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo</p>

¹⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení

	<p>založených za iným účelom⁵),</p> <ul style="list-style-type: none"> - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby⁷ s udelenou akreditáciou⁸ - nadácie⁹ s udelenou akreditáciou⁸ - občianske združenia¹⁰ s udelenou akreditáciou⁸ - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností¹¹ s udelenou akreditáciou⁸ - Slovenský Červený kríž <p>(v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Ďalej len „Zákon č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK“)</p> <p>Ak je partnerom nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, nadácia, občianske združenie alebo cirkev a náboženská spoločnosť alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, tak daný partner musí mať akreditáciu podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK na všetky oprávnené aktivity uvedené vo výzve, na realizácii ktorých sa podieľa. Partneri, pri ktorých sa vyžaduje akreditácia budú môcť vykonávať aktivity v zmysle schválenej akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Partnermi nemôžu byť podnikateľské subjekty, ani fyzické osoby. Zmluvnou stranou je žiadateľ a nie jeho partner.</p> <p>Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP partnera, partner žiadateľa sa nesmie zúčastňovať ako uchádzač vo verejnom obstarávaní, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP podľa § 16 ods. 2) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF.</p> <p>Zároveň musí mať žiadateľ v zmysle zákona o príspevku z EŠIF s partnerom uzavretú písomnú zmluvu medzi prijímateľom a partnerom (napr. podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka). Dodávateľsko-odberateľské vzťahy v rámci projektu nemôžu byť partnerstvom obchádzané, t.j. dodávateľsko-odberateľské vzťahy nemôžu existovať medzi partnerom a žiadateľom ako ani medzi nimi ovládanými a ovládajúcimi osobami (§ 66a Obchodného zákonníka).</p>	<p>centrálne dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>17. Podmienka byť akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších</p>	<p>Partner je akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a má akreditáciu minimálne na jednu oprávnenú podaktivitu uvedenú vo výzve.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP</p>	<p>Akreditácia</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

predpisov		
<p>18. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>19. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>20. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>

<p>21. Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Forma preukázania: Súhrnné čestné vyhlásenie Spôsob overenia: ITMS2014+</p>
<p>22. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi</p>	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera.</p> <p>Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>23. Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p>Partner je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>24. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Partner musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov partnera. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu v pomere určenom v časti 1.4.</p> <p>Na partnera projektu sa vzťahuje pomer spolufinancovania v zmysle Stratégie financovania Európskych Štrukturálnych a Investičných Fondov pre programové obdobie 2014 - 2020, verzia 1.1, podľa bodu 3.2 – ods. týkajúceho sa partnerských projektov, v členení podľa regiónov a zaradenia partnera podľa kategórií prijímateľov (bod 2.1). Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami partnera a poskytnutým NFP.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový prísľub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (účtovná závierka) Údaje zo zoskenovaných dokumentov</p>
<p>25. Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnopláňovaciu</p>	<p>Partner musí mať schválený program rozvoja obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnopláňovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7, ods. 6, § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnopláňovacej dokumentácie</p>

<p>dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>neskorších predpisov</p> <p>Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samospráv.</p>	
<p>26. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Partner, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 – § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm</p>
<p>27. Podmienka, že partner nie je v nútenej správe</p>	<p>Voči partnerovi nesmie byť zavedená nútená správa.</p> <p>Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>28. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁴.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. v znení zákona č.316/2016 Z.z..</p>	<p>Forma preukázania /Spôsob overenia:</p> <p>ITMS2014+ (výpis z registra trestov) https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>
<p>29. Podmienka, že partner nie je v konflikte záujmov</p>	<p>Partner nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

<p>29a. Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹⁵</p>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Partner musí túto podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora splniť najneskôr pred uzavretím zmluvy o partnerstve s prijímateľom.</p> <p>Výdavky partnera budú oprávnené len za podmienky, že partner, na ktorého sa povinnosť zápisu v predmetnom registri vzťahuje, splní uvedenú podmienku najneskôr v deň uzavretia zmluvy o partnerstve s prijímateľom¹⁶.</p>	<p>Forma preukázania / Spôsob overenia:</p> <p>Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na partnera vzťahuje.</p> <p>Najneskôr pred uzavretím zmluvy o partnerstve s prijímateľom: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p>
<p>2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
<p>30. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.2.1 OP ĽZ a zákonom č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore, - subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. <p>Osoba z cieľovej skupiny môže byť v projekte realizovanom v rámci tejto výzvy podporená v konkrétnom čase iba jedenkrát.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob</p>

¹⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení

¹⁶ Upozorňujeme žiadateľa, že v rámci zmluvy o partnerstve je odporúčané dohodnúť s partnerom ustanovenia zabezpečujúce oprávnenie prijímateľa požadovať od partnera čestné vyhlásenia a všetky doklady požadované za účelom preukázania neexistencie potreby registrácie v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Uvedené je potrebné vzhľadom na požiadavku Poskytovateľa voči prijímateľovi spojenú s overením registrácie partnera v registri partnerov verejného sektora od momentu uzavretia zmluvy o partnerstve, najmä z dôvodu posúdenia oprávnenosti výdavkov v projekte.



		overenia/Form a preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
31. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V súlade s čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Aktivita projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p>	Formulár ŽoNFP
	<p>Povinná hlavná aktivita</p> <p><u>Podpora výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí.</u></p> <p>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí povinnú hlavnú aktivitu k typu aktivity s názvom „Podpora rozvoja vybraných sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom predchádzania umiestňovania klientov do zariadení (napr. služby včasnej intervencie, podpora samostatného bývania, podporované bývanie, podpora sociálnej práce s rodinami v ich prirodzenom prostredí, podpora opatrovateľskej služby a iné)“.</p> <p>V rámci povinnej hlavnej aktivity je žiadateľ povinný vykonávať minimálne jednu z podaktivít 1 až 4. Podaktivity 1 až 4 sa vykonávajú pre deti, rodiny a plnoleté fyzické osoby (pre účely tejto výzvy budeme používať iba „klient“) v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.</p> <p>Podaktivita 1</p> <p>Vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, zameraných na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby v zmysle § 11 zákona o SPODaSK, okrem mediácie¹⁷</p> <p>V zmysle tejto podaktivity je možné najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytovanie pomoci dieťaťu, rodičom alebo inej plnoletej fyzickej osobe alebo ponúknuť sprostredkovanie pomoci pri riešení výchovných problémov alebo rodinných problémov a pri uplatňovaní nárokov dieťaťa podľa osobitných predpisov, • sledovanie negatívnych vplyvov pôsobiacich na dieťa a rodinu, zisťovanie príčin ich vzniku a vykonávanie opatrenia na obmedzenie pôsobenia nepriaznivých vplyvov, • organizovanie a realizácia programov zameraných na pomoc pri riešení problémov detí v rodine, v škole a na pomoc rodinám pri riešení výchovných problémov, sociálnych problémov a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch, • organizovanie a realizácia programov zameraných na pomoc deťom a plnoletým fyzickým osobám ohrozeným správaním člena rodiny, členov rodiny alebo správaním iných osôb, • organizovanie a realizácia programov zameraných na plnoleté fyzické osoby, ktoré svojím správaním ohrozujú členov rodiny, • organizovanie a realizácia programov na obmedzenie a odstránenie negatívnych vplyvov prostredia a na predchádzanie sociálnemu vylúčeniu detí a plnoletých fyzických osôb v otvorenom prostredí • poskytovanie sociálneho poradenstva dieťaťu a jeho rodičom pri rozvoje, 	

¹⁷ Mediácia môže byť podporená v rámci Paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu

- poskytovanie psychologickej pomoci rodičom dieťaťa v záujme obnovy manželského spoluzitia a v záujme predchádzania nepriaznivým vplyvom rozvodu na dieťa,
- poskytovanie psychologickej pomoci dieťaťu po rozvode,
- realizácia odborných metód zameraných na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí,
- realizácia odborných metód zameraných na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa,
- realizácia odborných metód zameraných na pomoc deťom alebo plnoletým fyzickým osobám, ktoré boli obeťami obchodovania,
- poskytovanie poradensko-psychologickej pomoci rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách.

Ciele podaktivity musia byť v súlade s udelenou akreditáciou MPSVR SR¹⁸, pričom musí byť zrealizovaný najmenej jeden z nasledujúcich bodov:

- novo realizované opatrenie/opatrenia,
- inovácia a aktualizácia programov a ich následná implementácia,
- programy rozšírené o nové prvky opatrení pre klientov,
- rozšírenie o nové cieľové skupiny zapojené do realizovaných programov, zvýšenie dostupnosti opatrení,
- zvýšenie intenzity výkonu opatrení v rámci už realizovaných programov pre klientov.

Podaktivita 2

Vykonávanie vybraných výchovných opatrení (§ 12, ods. 1 písm. b), § 12, ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK alebo § 37, ods. 2, písm. d) zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o č. 36/2005 o rodine“).

Ak je to potrebné, môže byť **uložená povinnosť** dieťaťu podrobiť sa odbornej diagnostike (v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK), príp. môže byť uložená dieťaťu, resp. dieťaťu a jeho rodičom povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu (v zmysle zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine). V zmysle tejto podaktivity je možné najmä:

- odborná diagnostika,
- výchovný alebo sociálny program a
- sociálne alebo iné odborné poradenstvo.

Ciele podaktivity musia byť v súlade s udelenou akreditáciou MPSVR SR¹⁷, pričom musí byť zrealizovaný najmenej jeden z nasledujúcich bodov:

- novo realizované opatrenie/opatrenia,
- inovácia a aktualizácia programov,
- programy rozšírené o nové prvky opatrení pre klientov,
- rozšírenie o nové cieľové skupiny zapojené do realizovaných programov, zvýšenie dostupnosti opatrení,
- zvýšenie intenzity výkonu opatrení v rámci už realizovaných programov pre klientov.

Podaktivita 3

Vykonávanie výchovných skupinových programov alebo sociálnych skupinových programov¹⁹ (§ 17, ods. 4 zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK)

V rámci tejto podaktivity je možná realizácia výchovných skupinových programov alebo sociálnych skupinových programov vykonávaných

- ambulantnou formou,

¹⁸ V prípade, ak sa akreditácia MPSVR SR vyžaduje.

¹⁹ Okrem výchovno-rekreačných skupinových programov.



- celodennou formou, alebo
- pobytovou formou.

Cieľovú skupinu vymedzuje § 16 zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK.

Ciele podaktivity musia byť v súlade s udelenou akreditáciou MPSVR SR¹⁷, pričom musí byť zrealizovaný najmenej jeden z nasledujúcich bodov:

- novorealizované opatrenie/opatrenia,
- inovácia a aktualizácia programov,
- programy rozšírené o nové prvky opatrení pre klientov,
- rozšírenie o nové cieľové skupiny zapojené do realizovaných programov, zvýšenie dostupnosti opatrení,
- zvýšenie intenzity výkonu opatrení v rámci už realizovaných programov pre klientov.

Podaktivita 4

Vykonávanie opatrení v zariadeniach zriadených na vykonávanie opatrení podľa § 45 a § 47 ods. 4 pís. a), b) zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK, okrem zariadení, ktoré vykonávajú opatrenia pobytovou formou (t.j. detské domovy, krízové strediská, resocializačné strediská).

Do podaktivity 4 patria činnosti zamerané na vykonávanie opatrení ambulantnou formou, najmä vykonávaním sociálnej práce, odbornej diagnostiky, špeciálneho poradenstva, pomoci na zvládnutie krízy, psychologickéj starostlivosti, resp. liečebno-výchovnej starostlivosti.

Ciele podaktivity musia byť v súlade s udelenou akreditáciou MPSVR SR¹⁷, pričom musí byť zrealizovaný najmenej jeden z nasledujúcich bodov:

- novorealizované opatrenie/opatrenia,
- inovácia a aktualizácia programov,
- programy rozšírené o nové prvky opatrení pre klientov,
- rozšírenie o nové cieľové skupiny zapojené do realizovaných programov, zvýšenie dostupnosti opatrení,
- zvýšenie intenzity výkonu opatrení v rámci už realizovaných programov pre klientov.

Podaktivita 5

Supervízia

Výkon supervízie je oprávnený iba v prípade realizácie najmenej jednej z povinných podaktivít 1 až 4.

Ide o individuálne a/alebo skupinové poskytovanie supervízie zamestnancom pracujúcim na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru, vykonávajúcim prácu s dieťaťom a jeho rodinou.

Cieľ podaktivity:

- zrealizovaná individuálna a/alebo skupinová supervízia, max. 6 hodín/mesiac/subjekt (žiadateľ, resp. partner).

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

V zmysle všeobecného nariadenia podľa článku 67 a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby. Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu **ostatných výdavkov** pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. **Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky sú aj výdavky na informovanosť a publicitu.** Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na *ostatné výdavky projektu* určených paušálnou sadzbou.

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych nákladov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.). Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 9 výzvy.

910 – Jednotkové výdavky

V rámci predmetnej výzvy je umožnené žiadateľovi uplatňovať Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy. Oprávnené mesačné náklady sú násobkom jednotkovej ceny personálnych nákladov na pracovné miesta, podľa počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas v danom kalendárnom mesiaci. Oprávnenými výdavkami na realizáciu aktivít sú jednotkové ceny stanovené v štandardnej stupnici jednotkových nákladov a paušálne sadzby stanovené nasledovne:

Tabuľka č. 1

Personálne výdavky pre pozíciu	Jednotková cena – CCP* (po zaokrúhlení nadol) pre ustanovený týždenný pracovný čas	Jednotková cena – CCP* (po zaokrúhlení nadol) pre kratší pracovný čas v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času ²⁰
Asistent sociálnej práce	866,00 €	433,00 €
Sociálny pracovník	1 002,00 €	501,00 €
Psychológ	1 100,00 €	550,00 €
Špec. Pedagóg	1 065,00 €	532,00 €
Lieč. Pedagóg.	865,00 €	432,00 €
Supervízia – individuálna	40 € / hod (60min)	
Supervízia – skupinová	44 € / hod (60min)	

* Jedná sa o celkovú cenu práce, t.j. hrubá mzda + zákonné odvody

Ustanovený týždenný pracovný čas (UTPC) – označenie rozsahu pracovného času zamestnanca v zmysle § 85 Zákonníka práce t.j. na vysvetlenie: zodpovedajúceho plnému pracovnému úväzku.

Podaktivity 1,2,3,4:

Pri použití jednotkových výdavkov na personálne náklady nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov, avšak je nevyhnutné aby Poskytovateľ získal uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Výstupy musia byť zdokladované nasledovne:

- doložením oznámenia o doplnení do akreditačného spisu, ak je potrebné vykonať zmenu v akreditačnom spise podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK do 15 pracovných dní od doručenia oznámenia, alebo

²⁰ Výška jednotkovej ceny za výkon práce zamestnancov pri výkone SPODaSK je v prípade kratšieho pracovného času v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času vo výške 0,5 jednotkovej ceny stanovenej na plný pracovný úväzok.

- doložením rozhodnutia o udelení akreditácie na vykonávanie nových opatrení, resp. zmenu akreditácie - s povinnosťou informovať Poskytovateľa do 15 pracovných dní od doručenia rozhodnutia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o doplnení, resp. o udelení akreditácie danému subjektu, maximálne však do 12 mesiacov od podpísania Zmluvy o poskytnutí NFP ak je prijímateľom akreditovaný subjekt,
- písomným predložením novovytvoreného/inovovaného/rozšíreného opatrenia, ktoré v zmysle svojej pôsobnosti vykonáva najneskôr 12 mesiacov od podpísania Zmluvy o poskytnutí NFP, ak prijímateľom nie je akreditovaný subjekt,
- dokladovaním výkonu činnosti zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „UTPC“), resp. na kratší pracovný čas v rozsahu ½ UTPC s preukázaním výstupov a splnením všetkých podmienok uvedených v Štandardnej stupnici jednotkových nákladov, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy.

Podaktivita 5:

Výdavky na supervíziu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu (skupina výdavkov 910) len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce. Ak budú uvedené služby obstarané externe prostredníctvom dodávateľov, výdavky nie je možné vykazovať osobitne, sú súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (skupina výdavkov 903).

Pri použití jednotkových výdavkov nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov, avšak je nevyhnutné, aby Poskytovateľ získal uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Výstup supervízie sa zdokladuje predložením:

- prezenčnej listiny,
- dokladom o uzavretí dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Výdavky na supervíziu sú oprávnené len v prípade, ak prijímateľ realizuje aspoň jednu z podaktivít 1 až 4.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Európskej únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je súčasťou formulára ŽoNFP (Príloha č. 1-4 Rozpočet projektu s návodom na vypracovanie, uvedený v záložke „pokyny k vyplneniu“) a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa. Návod na vyplnenie rozpočtu je v rámci prílohy č.1-4, uvedený v záložke „pokyny k vyplneniu“.

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
32. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy.	Informácie v časti 11 Formulára ŽoNFP a v Prílohe č.1-4 ŽoNFP Rozpočet projektu s návodom
33. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky sú hradené formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov odborných pracovníkov (uvedených v tabuľke č.1),, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu). Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V	Štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií Kópia dokladu o získanom vzdelaní V čase podania ŽoNFP žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie (platí pre prípad uvedený

	tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.	v poznámke)
34. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu	V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra . Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 10 výzvy. Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.	Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie
2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
35. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR. Prijímateľ je povinný dodržiavať oprávnenosť územia v súlade s predloženou ŽoNFP (MRR alebo VRR) Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce územie uvedené v akreditácii ²¹ , prípadne miesto výkonu aktivity.	Formulár ŽoNFP
2.7 Kritéria na výber projektov		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
36. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Prostredníctvom hodnotiacich kritérií ŽoNFP posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“), v časti 2.3, schválených monitorovacím výborom, ktoré tvoria Prílohu č.5 výzvy. Predložená ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá pre DOP uvedené v časti 2.3 dokumentu Kritériá pre výber projektov. Výberové kritériá podľa časti 2.4 dokumentu Kritériá pre výber projektov sa v tejto výzve neuplatňujú. Bližšie informácie týkajúce sa schvalovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.8 Spôsob financovania		

²¹ V prípade, ak sa akreditácia MPSVR SR vyžaduje.

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p>37. Podmienka relevantného spôsobu financovania</p>	<p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“).</p> <p>Spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
<p>2.9 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</p>		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p>38. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním Poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
<p>39. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu²² za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania:</p>

²² § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<p>zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>		<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
<p>40. Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov</p>	<p>Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa - Súhlas</p>
<p>2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
<p>41. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi</p>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, resp. Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p><i>Cielom Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</i></p> <p><i>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby pri tvorbe a realizácii programov, opatrení, odborných metód a postupov v rámci oprávnených aktivít, ako aj pri rozširovaní cieľových skupín, bol zohľadnený princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</i></p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

	<p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/ a www.gender.gov.sk.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. <i>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</i></p>	
42. Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: 25 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku: 500 000 EUR</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 1-4 Rozpočet projektu s návrhom</p>
43. Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu, maximálne v rozsahu 48 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 48 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie sa začína najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a trvá najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.</p>	Formulár ŽoNFP
44. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a ich relevancia k horizontálnym princípom.</p>	Formulár ŽoNFP
45. Osobitná podmienka	<p>Žiadateľ predkladá samostatne ŽoNFP pre MRR a samostatne ŽoNFP</p>	Formulár ŽoNFP (pre MRR)

poskytnutia príspevku	pre VRR.	Formulár ŽoNFP (pre VRR)
-----------------------	----------	--------------------------

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Poskytnutie príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v j kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom:

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17

zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.sk.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.sk.

Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku. Vyhlásenú výzvu môže zrušiť do momentu vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP podanej v rámci vyhlásenej výzvy.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o NFP s prílohami
Príloha č. 1-1 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03: Plnomocnenstvo
Príloha č. 1-3 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03: Súhrnné čestné vyhlásenie
Príloha č. 1-4 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/03: Rozpočet projektu s návodom
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo-orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčany formulár*)
Príloha č. 4: Súhlas
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a ich relevancia k horizontálnym princípom
4. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Štandardná stupnica jednotkových nákladov s prílohami
8. Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
9. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
10. Minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra
11. 11.1. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
11.2. Design manuál
11.3. Manuál pre informovanie a komunikáciu
<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/informovanie-komunikacia/>