**Pokyny k vyplneniu formuláru žiadosti o platbu**

**Žiadosť o platbu – časť A**

1. Formulár žiadosti o platbu – časť A zostavuje prijímateľ.
2. Prijímateľ zostavuje žiadosť o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok za zdroje EÚ, štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
3. V prípade, ak je projekt financovaný na princípe "pro-rata" z oboch kategórií regiónov prijímateľ predkladá jednu žiadosť o platbu za obe kategórie regiónov.
4. Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému sprostredkovateľskému orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Žiadosť o platbu sa vypĺňa elektronicky. Rukou vyplnená žiadosť o platbu nebude akceptovaná. Prijímateľ predkladá žiadosť sprostredkovateľskému orgánu elektronicky prostredníctvom ITMS2014+.
6. V záhlaví formuláru žiadosti o platbu – časť A, v časti "Typ žiadosti o platbu" sa vyberie typ žiadosti o platbu, ktorá je predkladaná sprostredkovateľskému orgánu. V závislosti od schváleného systému financovania prijímateľ vyberá z nasledovných možností: poskytnutie zálohovej platby, zúčtovanie zálohovej platby, priebežná platba.
7. Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Vzhľadom na vybraný typ žiadosti o platbu ITMS2014+ automaticky zabezpečí zobrazenie relevantných častí formuláru žiadosti o platbu, ktoré prislúchajú vybranému typu žiadosti o platbu (napr. v prípade poskytnutia zálohovej platby sa uvádzajú nárokované finančné prostriedky a , zúčtovania zálohovej platby a priebežnej platby sa uvádzajú deklarované výdavky).
9. V prípade, ak niektoré zobrazené polia nie sú pre prijímateľa relevantné, prijímateľ údaje nevypĺňa (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie – započítanie pohľadávok a záväzkov), prípadne ITMS2014+ nezobrazí ani možnosť jeho vyplnenia.
10. Žiadosť o platbu sa predkladá v mene EUR. Riadiaci orgán je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane riadiaceho orgánu maximálne do výšky 1 eur v rámci jednej žiadosti o platbu, pričom celková suma poskytnutého príspevku môže byť prekročená maximálne o 1 eur .

**Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.**

**A.1 Všeobecná identifikácia**

1. **Riadok "Názov programu":** Vypĺňa sa automaticky názov programu, v rámci ktorého je žiadosť o platbu predkladaná.
2. **Riadok "Riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán":** Vypĺňa sa automaticky názov riadiaceho orgánu / sprostredkovateľského orgánu, v rámci ktorého je žiadosť o platbu predkladaná.
3. **Riadok "Platobná jednotka":** Vypĺňa sa automaticky názov platobnej jednotky, v rámci ktorej je žiadosť o platbu predkladaná.

**A.2 Identifikácia projektu**

1. **Riadok "Kód projektu v ITMS":** Vypĺňa sa automaticky.
2. **Riadok "Názov projektu":** Vypĺňa sa automaticky.

**A.3 Identifikácia žiadosti o platbu**

1. **Riadok "Kód** **žiadosti o platbu v ITMS":** Vypĺňa sa automaticky po odoslaní žiadosti o platbu prijímateľom v ITMS2014+.
2. **Riadok "Záverečná žiadosť o platbu":** Vyberá sa z možnosti "Áno" / "Nie". Vypĺňa sa pri všetkých typoch žiadostí o platbu s výnimkou žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). V prípade, ak žiadosť o platbu plní funkciu záverečnej žiadosti o platbu, uvedie sa "Áno", v ostatných prípadoch sa uvádza "Nie".
3. **Riadok "Žiadosť o platbu predkladaná za":** Vyberá sa z možnosti "prijímateľ" / "partner". Uvádza sa subjekt, za ktorý sa žiadosť o platbu predkladá. V prípade, ak prijímateľ predkladá žiadosť o platbu za seba uvedie sa "prijímateľ". V prípade, ak prijímateľ predkladá žiadosť o platbu za partnera uvedie sa "partner".
4. **Riadok "Kód** **žiadosti o platbu v ITMS (poskytnuté predfinancovanie)":** Vypĺňa sa pri systéme predfinancovania iba v prípade predloženia žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Prijímateľ priradí žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) k žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania). Uvedené prijímateľ zrealizuje výberom zo zoznamu žiadostí o platbu (poskytnutie predfinancovania). Pri ostatných systémoch financovania sa uvedené pole nevypĺňa.
5. **Riadok "Kód programovej štruktúry":** Vypĺňa sa automaticky kódom príslušnej prioritnej osi určeným metodickým usmernením MF SR č. 1/2014-U k číselníku kódov programovej štruktúry programov európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.
6. **Riadok "Fond, za ktorý sa žiadosť o platbu predkladá":** Vypĺňa sa automaticky.
7. **Riadok "Kategória regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá":** Vypĺňa sa automaticky. Členenie kategórie regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá sa automaticky prenáša z Časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov). Napríklad v prípade, ak prijímateľ do Časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov) zaradí výdavky za menej rozvinutý región a aj výdavky za viac rozvinutý región, v časti "Kategória regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá" sa zobrazia oba typy regiónov.
8. **Riadok "Implementuje sa Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí":** Vypĺňa sa automaticky. Informácia, či sa implementuje Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí sa automaticky prenáša z Časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov).
9. **Riadok "Dátum odoslania riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu":** Vypĺňa sa automaticky po odoslaní žiadosti o platbu prijímateľom prostredníctvom ITMS2014+.

**A.4 Identifikácia prijímateľa**

1. **Riadok "Názov prijímateľa":** Vypĺňa sa automaticky.
2. **Riadok "Hlavný identifikátor ( )":** Vypĺňa sa automaticky.
3. **Riadok "Právna forma":** Vypĺňa sa automaticky.
4. **Riadok "IČO":** Vypĺňa sa automaticky.
5. **Riadok "IČ DPH":** Vypĺňa sa automaticky.
6. **Riadok "DIČ":** Vypĺňa sa automaticky.
7. **Riadok "Forma poskytnutia prostriedkov":** Vypĺňa sa automaticky v závislosti od právnej formy prijímateľa z možnosti "Bankový prevod" / "Rozpočtové opatrenie". Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.
8. **Riadok "Kód projektu v ITMS / kód prvku štátneho rozpočtu":** V súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku  sa uvedie kód projektu v ITMS2014+ a kód prvku štátneho rozpočtu, na ktorý majú byť prevedené prostriedky. Pole sa zobrazí automaticky v prípade, ak bude platba realizovaná rozpočtovým opatrením (t. j. pre prijímateľa / partnera s právnou formou "štátna rozpočtová organizácia").
9. **Riadok "IBAN":** Vypĺňa sa automaticky.
10. **Riadok "BIC kód":** Vypĺňa sa automaticky.

**Adresa prijímateľa**

1. **Riadok "Ulica, popisné číslo":** Vypĺňa sa automaticky.
2. **Riadok "Obec":** Vypĺňa sa automaticky.
3. **Riadok "PSČ":** Vypĺňa sa automaticky.
4. **Riadok "Krajina":** Vypĺňa sa automaticky.

**Štatutárny orgán prijímateľa**

1. **Riadok "Meno štatutárneho orgánu prijímateľa":** Vypĺňa sa automaticky.

**Kontaktné osoby prijímateľa**

1. **Riadok "Meno štatutárneho orgánu":** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa meno osoby, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať so  sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).
2. **Riadok "Telefonický kontakt":** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa telefonický kontakt na osobu, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať so sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).
3. **Riadok "E-mail":** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa adresa elektronickej pošty osoby, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať so sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štatutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

**A.5 Identifikácia partnera**

Postupovať obdobne ako v žiadosti o platbu – časť A (sekcia A.4 Identifikácia prijímateľa), pričom v tomto prípade sa uvádzajú údaje za partnera, za ktorého sa žiadosť o platbu predkladá. V prípade, že prijímateľ nemá partnera, ostáva táto časť nevyplnená.

**A.6 Schválené zoznamy deklarovaných výdavkov**

**Sekcia sa nevypĺňa.**

**A.7 Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky**

Tabuľka sa vypĺňa automaticky na základe údajov uvedených v Časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov). Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky predstavujú výšku nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov, ktoré prijímateľ žiada v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

.

1. **Stĺpec "Spolu":** Vypĺňa sa automaticky. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie, vlastné zdroje prijímateľa, zdroj pro-rata). Údaj v stĺpci "Spolu" je automaticky prenášaný z Časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), riadok "Spolu", stĺpec "Suma nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom / partnerom v žiadosti o platbu) (v eur)". Výnimku tvorí "Zálohová platba", kde prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie a zdroj pro-rata.

**A.8 Výsledné nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky na preplatenie po zohľadnení započítaní pohľadávok a záväzkov**

**Vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov je možné vykonať v súlade s § 42 zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF, ak je to relevantné.**

1. **Stĺpec "Výsledné nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky na preplatenie (v eur)":** V riadku "Spolu" predstavuje údaj rozdiel medzi sumou v stĺpci "Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky (v eur)" a sumou v stĺpci "Započítanie pohľadávok a záväzkov (v eur)".
2. V prípade, ak žiadosť o platbu neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov sa suma v stĺpci "Výsledné nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky na preplatenie (v eur)" v riadku "Spolu" rovná sume v stĺpci "Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky (v eur)".

**A.9 Zoznam účtovných dokladov**

**Sekcia A.9 sa nevypĺňa v prípade žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby).**

1. **Stĺpec "P. č.":** "Vypĺňa sa automaticky.
2. **Stĺpec "Názov dokladu":** Uvádza sa názov dokladu.
3. **Stĺpec "Číslo účtovného dokladu":** Uvádza sa vždy externé číslo účtovného dokladu. V prípade, ak doklad nemá externé číslo, uvádza sa číslo interného účtovného dokladu zavedené v účtovníctve prijímateľa .
4. **Stĺpec "Typ účtovného dokladu (interný / externý)":** Uvádza sa, či ide o interné alebo externé číslo účtovného dokladu v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci "Číslo účtovného dokladu".
5. **Stĺpec "Vlastník účtovného dokladu (prijímateľ / partner)":** Uvádza sa, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa.
6. **Stĺpec "Priložený / Uschovaný":** Uvádza sa, či účtovný doklad zaslaný sprostredkovateľskému orgánu je priložený (priložený – P), alebo nie je priložený (uschovaný – U).
7. **Stĺpec "Identifikátor dodávateľa":** Uvádza sa vždy identifikačné číslo organizácie (IČO) v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci "Číslo účtovného dokladu". V prípade, ak doklad neobsahuje identifikačné číslo organizácie (IČO), uvádza sa iný jednoznačný identifikátor dodávateľa uvedený na doklade (**napr**. IČ DPH, DIČ, VAT number). Údaj je automaticky vypĺňaný systémom ITMS podľa typu účtovného dokladu, resp. zadaného subjektu. Irelevantné
8. **Stĺpec "Číslo zmluvy s dodávateľom / zhotoviteľom" (kód v ITMS / číslo zmluvy):** Uvádza sa číslo zmluvy v prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sa viaže k zmluve, ktorú má uzatvorenú s dodávateľom / zhotoviteľom. Irelevantné

**A.10 Zoznam všeobecných príloh**

1. **Stĺpec "P. č.":** Vypĺňa sa automaticky.
2. **Stĺpec "Názov prílohy":** Názov ostatnej podpornej dokumentácie priloženej k žiadosti o platbu (napr. Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), prezenčné listiny, bankový výpis, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy,a pod. podľa definovania riadiacim orgánom).
3. Zoznam všeobecných príloh k výdavkom zahrnutým do žiadosti o platbu sa uvádza v takom poradí, v akom sú výdavky uvedené v zozname deklarovaných výdavkov Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov).

**A.11 Čestné vyhlásenie prijímateľa**

**Štatutárny orgán prijímateľa odoslaním žiadosti o platbusprostredkovateľskému orgánu elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ potvrdzuje "Čestné vyhlásenie prijímateľa". Text čestného vyhlásenia potvrdzuje prijímateľ primerane v závislosti od systému financovania.**

**Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov)**

**Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov) je vypĺňaná prijímateľom a tvorí neoddeliteľnú súčasť formuláru žiadosti o platbu – časť A.**

1. **Riadok "Kód projektu v ITMS":** Vypĺňa sa automaticky.
2. **Riadok "Kód žiadosti o platbu v ITMS":** Vypĺňa sa automaticky pri elektronickom predložení žiadosti o platbu prostredníctvom ITMS.
3. **Riadok "Záverečná žiadosť o platbu":** Vypĺňa sa automaticky na základe údajov prijímateľa v žiadosti o platbu – časť A (sekcia A.3 "Identifikácia žiadosti o platbu").
4. **Riadok "Žiadosť o platbu predkladaná za":** Vypĺňa sa automaticky na základe údajov prijímateľa v žiadosti o platbu – časť A (sekcia A.3 "Identifikácia žiadosti o platbu").
5. **Riadok "Identifikátor prijímateľa ( )":** Vypĺňa sa automaticky.
6. **Riadok "Identifikátor partnera ( )":** Vypĺňa sa automaticky.

**Zoznam nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov**

1. **Riadok "Kód žiadosti o platbu v ITMS":** Vypĺňa sa automaticky pri elektronickom predložení žiadosti o platbu prostredníctvom ITMS2014+.
2. **Stĺpec "P. č.":** Vypĺňa sa automaticky.
3. **Stĺpec "Názov výdavku":** Uvádza sa názov výdavku.
4. **Stĺpec "Číslo účtovného dokladu":** Uvádza sa číslo účtovného dokladu,ktoré prislúcha výdavku uvedenému v stĺpci "Názov výdavku". Prijímateľ je povinný uviesť vždy externé číslo účtovného dokladu. V prípade, ak doklad nemá externé číslo účtovného dokladu, uvádza sa číslo interného účtovného dokladu zavedené v účtovníctve prijímateľa / partnera. Prijímateľ je povinný uviesť číslo účtovného dokladu ku každému výdavku uvedenému v stĺpci "Názov výdavku" s výnimkou zjednodušeného vykazovania výdavkov. V prípade, ak účtovný doklad zahŕňa výdavky viažuce sa k rôznym skupinám výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného (napr. mzda lektora), ktoré sa uvádzajú v stĺpci "Skupina výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ", je prijímateľ povinný rozpočítať celkovú sumu účtovného dokladu podľa skupiny výdavkov. Účtovný doklad je v takom prípade do zoznamu deklarovaných výdavkov zahrnutý viacnásobne. Pri vypĺňaní stĺpca "Číslo účtovného dokladu" ITMS2014+ ponúkne možnosť "Pridať účtovný doklad". Po výbere tejto možnosti ITMS2014+ zobrazí údaje v štruktúre sekcie A.9 "Zoznam účtovných dokladov (Žiadosť o platbu – časť A)", ktoré je prijímateľ povinný vyplniť. Údaje v štruktúre sekcie A.9 "Zoznam účtovných dokladov (Žiadosť o platbu – časť A)" vypĺňa prijímateľ pre každý účtovný doklad iba raz. Následne, pri viacnásobnom výbere dokladu, v prípade, ak účtovný doklad prislúcha viacerým výdavkom, prijímateľ doklad opätovne nepridáva, vyberá len z ponuky už zadaných účtovných dokladov. Výberom možnosti "Pridať účtovný doklad" je možné pridať ľubovoľný počet účtovných dokladov.
5. **Stĺpec "Dátum úhrady":** Uvádza sa dátum uskutočnenej úhrady výdavku podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. Údaj sa nevypĺňa pri žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uvádzajú sa nasledovné skratky:
	1. "**O**" – odpisy,
	2. "**VN**" – vlastné náklady (napr. vnútropodnikové faktúry),
	3. "**I**" – iné.
6. **Stĺpec "Skupina výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok":** Uvádza sa skupina výdavkov, do ktorej je výdavok zaradený v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
7. **Stĺpec "Aktivita":** Uvádza sa aktivita, ku ktorej sa výdavok viaže v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. **Stĺpec "Kategória regiónu":** Údaj sa vypĺňa na základe priradenia výdavku k aktivite, resp. podľa podmienok definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

**Stĺpce "Rozpočtová klasifikácia výdavku":**

1. **Stĺpec "Druh výdavku":** Uvádza sa "B" pri bežnom výdavku a "K" pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné výdavky a kapitálové výdavky je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia údajov v tomto stĺpci bude nesprávne vyplnený formulár žiadosti o platbu – časť A, sekcia A.7 "Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky".
2. **Stĺpec "Kód ekonomickej klasifikácie / Transferová položka":** Štátne rozpočtové organizácie uvádzajú kód ekonomickej klasifikácie. Ostatné subjekty uvádzajú transferovú položku podľa typu prijímateľa. Údaje týkajúce sa kódu ekonomickej klasifikácie a skupiny výdavkov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (stĺpec "Skupina výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok") nemusia byť zhodné. V prípade štátnych rozpočtových organizácií je prijímateľ povinný uvádzať nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky na konkrétnu ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (vrátane funkčnej klasifikácie), napr. mzda zamestnanca a odvody zamestnávateľa sú rozpočítané na podpoložky ekonomickej klasifikácie nasledovne 611000, 612001, 621000, 625001, atď.
3. **Stĺpec "Kód funkčnej klasifikácie":** Uvádza sa kód funkčnej klasifikácie.
4. **Stĺpec "Kód investičnej akcie platobnej jednotky":** Pri kapitálových výdavkoch sa uvádza kód investičnej akcie platobnej jednotky.
5. **Stĺpec "Kód investičnej akcie prijímateľa":** Štátne rozpočtové organizácie uvádzajú pri kapitálových výdavkoch kód investičnej akcie prijímateľa. Ostatné subjekty predmetnú časť nevypĺňajú.

**Stĺpce "Členenie výdavku podľa účtovného dokladu":**

1. **Stĺpec "Výška výdavku bez DPH (v eur)":** Uvádza sa výška výdavku bez DPH.
2. **Stĺpec "DPH (v eur)":** Uvádza sa výška DPH.
3. **Stĺpec "Spolu (v eur)":** Uvedená suma musí byť zhodná so sumou uvedenou v žiadosti o platbu – časť A, sekcia A.7 "Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky", riadok "Spolu", stĺpec "Spolu".

**Stĺpce "Suma nárokovaná / deklarovaná prijímateľom / partnerom":**

1. **Stĺpec "Suma nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom / partnerom v žiadosti o platbu (v eur)":** Uvádza sa suma oprávnených nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov prijímateľom zo stĺpca "Spolu (v eur)". Výška nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov uvedených v tomto stĺpci nesmie presiahnuť sumu v stĺpci **"**Spolu (v eur)".

Pre informáciu: Rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je vykonávané automaticky prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1. **Stĺpec "Suma nežiadaná na preplatenie (v eur)":** Uvádza sa príslušná časť sumy výdavku zo stĺpca "Spolu (v eur)", ktorú prijímateľ nežiada preplatiť (neoprávnená časť výdavku). Medzi tieto výdavky sa zaraďujú aj výdavky neoprávnené na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie nad rámec finančnej medzery.

Pravidlo: Suma v stĺpci "Suma nežiadaná na preplatenie (v eur)" = sume v stĺpci "Spolu (v eur)" – sume v stĺpci "Suma nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom / partnerom v žiadosti o platbu (v eur)".

1. **Stĺpec "Druh neoprávneného výdavku":** V tejto časti prijímateľ výberom z možností neoprávnených výdavkov identifikuje druh neoprávneného výdavku uvedeného v stĺpci "Suma nežiadaná na preplatenie (v eur)". Neoprávnený výdavok uvedený v stĺpci "Suma nežiadaná na preplatenie (v eur)" je prijímateľ povinný rozčleniť podľa druhu neoprávneného výdavku, a to výberom z možností neoprávneného výdavku (DPH – kód 1, verejné obstarávanie – kód 2, výdavky nad rámec finančnej medzery – kód 3, vecná neoprávnenosť – kód 4, iné dôvody – kód 5[[1]](#footnote-1), finančná oprava – kód 6 (v prípade, ak už došlo k zníženiu nenávratného finančného príspevku – napr. formou dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku)). Jednej sume neoprávneného výdavku uvedenej v stĺpci "Suma nežiadaná na preplatenie (v eur)" môže byť viacnásobným výberom priradených viac druhov neoprávnených výdavkov. V prípade viacnásobného výberu ITMS2014+ pridáva samostatný riadok pre každý druh neoprávneného výdavku.

**Doplňujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu č.**

1. Tabuľka tvorí súčasť predkladanej žiadosti o platbu. Spôsob vypĺňania je súčasťou príloh Príručky pre prijímateľa NFP aktuálneho znenia (Príloha č. 5a).
1. v prípade výberu možnosti "iné dôvody" je prijímateľ povinný identifikovať druh neoprávneného výdavku (napr. časové prekrývanie, matematická chyba, atď.) [↑](#footnote-ref-1)